



[REDACTED] ([REDACTED]) именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице [REDACTED] действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «ЭкоПремиум» (ООО «ЭкоПремиум»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Инны Викторовны Степановой, действующего на основании Устава, Лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности № (57)-5484-СТОУ от «9» апреля 2018 года, Свидетельства о постановке на специальный учет Государственной инспекции пробирного надзора по городу Москве и Московской области Российской государственной пробирной палаты № ЮЛ5701802553 от «25» сентября 2017 года, с другой стороны, вместе и по отдельности именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о следующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению работ по утилизации списанной офисной оргтехники, оборудования и их комплектующих (в том числе электронных, радиотехнических изделий, аппаратуры связи, АТС, телекоммутиационного оборудования, ЭВМ, электрооборудования, высоковольтных изделий, высокочастотной аппаратуры, низковольтной аппаратуры, кабелей, силовых полупроводниковых приборов, термодаров, кинофотоматериалов, электросварочного оборудования, технологического и иного оборудования и др.), именуемых в дальнейшем «Оборудование».

1.2. Оборудование для утилизации передается партиями на протяжении всего срока действия настоящего Договора.

1.3. Заявка от Заказчика на поставку/отгрузку каждой партии Оборудования и сроки поставки/отгрузки каждой партии Оборудования согласовываются Сторонами электронной почте esoremium@inbox.ru ответственными представителями Сторон.

1.4. Перечень каждой партии Оборудования, передаваемого для утилизации, согласовывается по факту в рамках Актов приема-передачи по форме Приложения № 1 к настоящему Договору.

1.5. Адрес доставки Оборудования для утилизации по настоящему Договору – склад Исполнителя.

## 2. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ВЗАИМОРАСЧЕТОВ

2.1. Единицей измерения работ по утилизации Оборудования является партия Оборудования.

2.2. Под партией Оборудования понимается количество Оборудования, одновременно переданное Заказчиком для утилизации Исполнителю по соответствующему Акту приема-передачи по форме Приложения № 1 к настоящему Договору.

2.3. Стоимость работ по утилизации компенсируется за счёт вовлечения во вторичный оборот полезных компонентов, извлечённых в результате переработки и утилизации передаваемого Оборудования.

2.4. В случае если Заказчик упаковывает (тарифирует) Оборудование перед отправкой, то упаковка и/или тара являются невозвратными, если иное не указано в соответствующем Акте приема-передачи по форме Приложения № 1 к настоящему Договору.

2.5. Исполнитель производит погрузку и транспортировку каждой партии Оборудования до склада Исполнителя своими силами и/или за свой счет, если иное не указано в соответствующем Акте приема-передачи по форме Приложения № 1 к настоящему Договору.

2.6. В рамках настоящего Договора Исполнитель, по согласованию сторон, может оказать дополнительные услуги демонтажа, погрузки и/или транспортировки Оборудования повышенной сложности. В этом случае, Заказчик возмещает Исполнителю стоимость оказанных услуг на

основании Счета и Акта выполненных работ (оказанных услуг), что фиксируется в соответствующем Акте приема-передачи по форме Приложения № 1 к настоящему Договору.

2.7. По предварительному согласованию Сторон, услуги, указанные в п. 2.6. настоящего Договора могут оплачиваться Заказчиком по Счету Исполнителя, с обязательным подтверждением оказанных услуг Актом выполненных работ (оказанных услуг) в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента оказания услуг по погрузке и/или транспортировке соответствующей партии Оборудования.

### **3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ УТИЛИЗАЦИИ**

3.1. Приёмка-передача партии Оборудования осуществляется по факту на основании Акта приема-передачи по форме Приложения № 1 к настоящему Договору, составленного в 2-х экземплярах.

3.2. Заказчик гарантирует, что Оборудование, передаваемое Исполнителю по соответствующему Акту приема-передачи по форме Приложения № 1 к настоящему Договору, принадлежит Заказчику на праве собственности, свободно от любых прав и притязаний со стороны третьих лиц, в том числе не обременено залоговыми обязательствами, не состоит под арестом и не является объектом Договора аренды, финансовой аренды (лизинга), заключенных с третьими лицами.

3.3. Передача Оборудования Исполнителю для утилизации осуществляется непосредственно Заказчиком, обладающим правом собственности на Оборудование, предназначенное для утилизации, или его представителем.

3.4. Заказчик гарантирует пожаро- и взрывобезопасность Оборудования, отсутствие в ней отравляющих и радиоактивных веществ.

3.5. Заказчик не имеет данных о содержании (наличии или отсутствии) драгоценных металлов в Оборудовании, передаваемом для утилизации, если иное не указано в соответствующем Акте приема-передачи по форме Приложения № 1 к настоящему Договору.

3.6. Датой поставки и перехода права собственности на Оборудование является дата подписания обеими Сторонами Акта приема-передачи по форме Приложения № 1 к настоящему Договору.

3.7. Заказчик и/или его представитель участвует в приемке Оборудования Исполнителем после чего обеими Сторонами подписывается Акт приема-передачи по форме Приложения № 1 к настоящему Договору.

3.8. При неисполнении Заказчиком п. 3.7 настоящего Договора, Исполнитель оставляет за собой право принять Оборудование в одностороннем порядке. В этом случае Исполнитель подписывает Акт приема-передачи по форме Приложения № 1 к настоящему Договору и отправляет его почтой России Заказчику заказным письмом для подписания.

3.9. Акт приема-передачи по форме Приложения № 1 к настоящему Договору является достаточным основанием для дальнейших расчетов с Заказчиком по соответствующей партии Оборудования.

### **4. ПОРЯДОК И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

4.1. Началом работ по утилизации партии Оборудования считается первый рабочий день, следующий за днем подписания соответствующего Акта приема-передачи по форме Приложения № 1 к настоящему Договору.

4.2. Срок проведения работ по утилизации партии Оборудования определяется из расчета не более 1,0 (одной) тонны Оборудования в день.

### **5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ**

5.1. На каждую партию Оборудования по факту выполнения работ по утилизации Исполнитель составляет Акт выполненных работ по утилизации по форме Приложения № 2 к настоящему Договору в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

5.2. По письменному запросу Заказчика Исполнитель направляет Заказчику сведения о фактически выделенных продуктах утилизации.

### **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

6.1. Исполнитель обязуется:

6.1.1. Выполнить работы в полном объеме.

6.1.2. Выполнить работы с надлежащим качеством.

6.1.3. Предоставить Акт выполненных работ по утилизации по форме Приложения № 2 к настоящему Договору.

6.2. Заказчик обязуется:

6.2.1. Заблаговременно согласовать поставку/отгрузку партии Оборудования и сроки поставки/отгрузки партии Оборудования электронной почте [esopremium@inbox.ru](mailto:esopremium@inbox.ru) с ответственным представителем Исполнителя.

6.2.2. Оплатить выполненные работы в соответствии с разделом 2 настоящего Договора.

6.3. В случае реорганизации Сторон настоящего Договора права и обязанности по настоящему Договору и Приложениям к нему переходят к их правопреемникам.

6.4. Условия настоящего Договора и Приложений к нему являются конфиденциальными и не подлежат разглашению третьим лицам без надлежащего на то разрешения Сторон.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором и Приложениями к нему, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору и Приложениям к нему виновная Сторона уплачивает штраф другой Стороне из расчета 0,50 руб. за каждый день просрочки неисполненного в срок и/или исполненного ненадлежащим образом обязательства, а также возмещает убытки, понесенные пострадавшей Стороной.

7.3. При наличии в Оборудовании драгоценных металлов, утилизация Оборудования проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. За несвоевременное предоставление оригиналов документов одной из Сторон в адрес другой Стороны, вторая Сторона имеет право предъявить штраф первой Стороне из расчета 1000,00 руб. за каждый несвоевременно предоставленный документ, плюс 0,50 руб. за каждый день просрочки каждого несвоевременно предоставленного документа.

7.5. Обязанность по уплате штрафов, предусмотренных настоящим Договором, возникает после предъявления виновной Стороне другой Стороной письменного требования об уплате соответствующего штрафа.

7.6. В случае нарушения Заказчиком п.3.2. настоящего Договора он обязуется выступить на стороне Исполнителя в любом судебном (арбитражном) процессе и возместить Исполнителю все убытки, понесенные в связи с этим нарушением.

## **8. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

8.1. Любая информация, ставшая известной Сторонам в связи с заключением, исполнением и прекращением Договора, является конфиденциальной.

8.2. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность информации, полученной в связи с действием Договора. Ни одна из Сторон не вправе разглашать информацию, являющуюся конфиденциальной, в том числе содержащейся на носителях информации полученных в процессе утилизации оборудования.

8.3. Подрядчик не вправе передавать полученную конфиденциальную информацию третьим лицам без письменного разрешения Заказчика.

8.4. Любой ущерб, вызванный нарушением конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Вышеперечисленные обязательства действуют во все время действия Договора и в течение 5 (Пяти) лет после окончания Работ или расторжения Договора.

## **9. ФОРС-МАЖОР**

9.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное и/или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые ни одна из Сторон не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумным способом, а именно: войны и/или военные действия, объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

9.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства по настоящему Договору вследствие действия непреодолимой силы, должна в течение 10 (Десяти) календарных дней известить другую

Сторону о препятствии и/или влиянии непреодолимой силы на исполнение обязательств по настоящему Договору.

9.3. Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом и/или органом местной власти, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы. В этом случае, срок исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору продлевается на время действия таких обстоятельств.

## **10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора и Приложений к нему, будут разрешаться путем переговоров.

10.2. В случае невозможности решить спор путем переговоров, заинтересованная Сторона обращается в Арбитражный суд г. Москвы.

## **11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2019 года, а в части расчетов – до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

11.2. В случае если за 30 (Тридцать) календарных дней до окончания срока действия настоящего Договора ни одна из Сторон не уведомила другую Сторону о своем намерении расторгнуть настоящий Договор, Договор пролонгируется на аналогичных условиях на очередной срок.

11.3. Действие Договора может быть прекращено по соглашению Сторон, подписанного обеими Сторонами.

11.4. Прекращение (окончание) срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны по настоящему Договору от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Договора.

11.5. Любая Сторона имеет право на одностороннее расторжение Договора, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения другой Стороной обязательств по настоящему Договору выполнив все свои обязательства по документообороту и расчетам.

11.6. В случае расторжения Договора Стороны производят взаиморасчеты. После расторжения Договора по любому из оснований ни одна из Сторон не связана с другой Стороной каким-либо дополнительным обязательством, за исключением обязательств, возникших до его расторжения.

11.7. Все изменения и дополнения к настоящему Договору вступают в силу в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены печатями.

11.8. Стороны признают за документами, переданными посредством факсимильной связи и/или электронной почтой, силу оригиналов при условии последующего их подтверждения оригиналами, направленными почтой России заказным письмом в течение 30 (тридцати) календарных дней.

11.9. В том случае, если условия, изложенные в Приложениях к Договору и документах, составленных по формам Приложений к Договору, противоречат тексту Договора, то действительными и первоочередными считаются условия, изложенные в Приложениях к Договору и документах, составленных по формам Приложений к Договору.

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Настоящий Договор составлен в 2-х (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12.2. Любая из Сторон обязана уведомить другую Сторону об изменении своего юридического адреса или платежных реквизитов в течение 3-х (трех) рабочих дней с момента вступления в силу указанного изменения.

12.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

### 13. ПРИЛОЖЕНИЯ

13.1. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Форма Акта приема-передачи.

Приложение № 2 – Форма Акта выполненных работ по утилизации.

### 14. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<b>Заказчик:</b> [REDACTED] ИНН/КПП [REDACTED] / [REDACTED] ОГРН [REDACTED] ОКПО [REDACTED], ОКАТО [REDACTED] ОКТМО [REDACTED] ОКВЭД [REDACTED]  Юридический адрес: [REDACTED]  Фактический адрес: [REDACTED] Почтовый адрес: [REDACTED] Телефакс: [REDACTED] E-mail: [REDACTED] P/c [REDACTED] в [REDACTED],  K/c [REDACTED] БИК [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]  « [REDACTED] » [REDACTED] 2019 г. М.п.	<b>Исполнитель:</b> <b>ООО «ЭкоПремимум»</b> ИНН/КПП 5751061013/575101001, ОГРН 1175749009644,  Юридический адрес: 302030, г. Орел, Набережная Дубровинского, д. 70, лит. А1, пом. 22 Фактический адрес: тот же. Почтовый адрес: тот же. Тел.: +7 (499) 394-05-08 E-mail: ecopremium@inbox.ru P/c 40702810909100004082 ПАО АКБ «АВАНГАРД» K/c 30101810000000000201 БИК 044525201  <b>Генеральный директор</b>  _____ <b>И.В. Степанова</b>  « [REDACTED] » [REDACTED] 2019 г. М.п.
--	--

**ФОРМА Акта приема-передачи**

<b>Акт приема-передачи № **</b>			
<b>К Договору утилизации № ***** от «**» ***** 201*_ г.</b>			
<b>г. Москва</b>		<b>«**» ***** 201*_ г.</b>	
***** (***** ) именуем** в дальнейшем «Заказчик», в лице ***** действующ** на основании ***** с одной стороны, и			
Общество с ограниченной ответственностью «ЭкоПремиум» (ООО «ЭкоПремиум»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Инна Викторовна Степанова, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе и по отдельности именуемые Стороны, составили настоящий Акт о том, что Заказчик передал, а Исполнитель принял для выполнения работ по утилизации следующее Оборудование:			
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование Оборудования</b>	<b>Ед. изм.</b>	<b>Количество</b>
****	*****	*****	*****
****	*****	*****	*****
****	*****	*****	*****
<b>ИТОГО</b>			*****
По Согласованию сторон (пункту 2.6 настоящего договора) были оказаны дополнительные услуги: <b>Не оказаны.</b> На сумму _____ руб. (включая НДС 20% _____)			
Настоящий Акт подписан в 2-х (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.			
<b>Заказчик:</b> ***** ***** _____ /*****/ «**» ***** 201*_ г М.п.		<b>Исполнитель:</b> ***** ***** _____ /*****/ «**» ***** 201*_ г М.п.	

**ФОРМА Акта приема-передачи СОГЛАСОВАНА**

<b>Заказчик:</b> [ ] [ ] _____ [ ] « [ ] » [ ] 2019 г. М.п.	<b>Исполнитель:</b> Генеральный директор ООО «ЭкоПремиум» _____ И.В. Степанова « [ ] » [ ] 2019 г. М.п.
--	--

**ФОРМА Акта выполненных работ по утилизации**

<b>Акт выполненных работ по утилизации № **</b>			
<b>К Договору утилизации № ***** от «**» ***** 201*_ г.</b>			
<b>г. Москва</b>	<b>«**» ***** 201*_ г.</b>		
<p>***** (*****) именуем** в дальнейшем «Заказчик», в лице ***** действующ** на основании *****, с одной стороны, и</p> <p>Общество с ограниченной ответственностью «ЭкоПремиум» (ООО «ЭкоПремиум»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Инна Викторовна Степанова, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе и по отдельности именуемые Стороны, составили настоящий Акт о том, что:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Исполнитель произвел и сдал работы по утилизации одной партии Оборудования, переданной по Акту приема-передачи № ** от «**» ***** 201*_ г., а Заказчик принял вышеуказанные работы.</li> <li>2. Работы по утилизации произведены в полном объеме и в сроки, предусмотренные Договором утилизации № ***** от «**» ***** 201*_ г.</li> <li>3. Работы по утилизации произведены на условиях самокупаемости принятой партии Оборудования за счет вовлечения во вторичный оборот полезных компонентов, извлеченных в результате переработки и утилизации переданной партии Оборудования</li> <li>4. Стороны не имеют претензий друг к другу по исполнению взятых на себя обязательств в рамках утилизации указанной партии Оборудования.</li> <li>5. Настоящий Акт подписан в 2-х (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.</li> </ol>			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;"><b>Заказчик:</b> ***** *****  *****/*****/  «**» ***** 201*_ г. М.п.</td> <td style="padding: 5px;"><b>Исполнитель:</b> ***** *****  *****/*****/  «**» ***** 201*_ г. М.п.</td> </tr> </table>	<b>Заказчик:</b> ***** *****  *****/*****/  «**» ***** 201*_ г. М.п.	<b>Исполнитель:</b> ***** *****  *****/*****/  «**» ***** 201*_ г. М.п.	
<b>Заказчик:</b> ***** *****  *****/*****/  «**» ***** 201*_ г. М.п.	<b>Исполнитель:</b> ***** *****  *****/*****/  «**» ***** 201*_ г. М.п.		

**ФОРМА Акта выполненных работ по утилизации СОГЛАСОВАНА**

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;"><b>Заказчик:</b> [redacted] [redacted]  [redacted]  « [redacted] » [redacted] 2019 г. М.п.</td> <td style="padding: 5px;"><b>Исполнитель:</b> Генеральный директор ООО «ЭкоПремиум»  И.В. Степанова  « [redacted] » [redacted] 2019 г. М.п.</td> </tr> </table>	<b>Заказчик:</b> [redacted] [redacted]  [redacted]  « [redacted] » [redacted] 2019 г. М.п.	<b>Исполнитель:</b> Генеральный директор ООО «ЭкоПремиум»  И.В. Степанова  « [redacted] » [redacted] 2019 г. М.п.	
<b>Заказчик:</b> [redacted] [redacted]  [redacted]  « [redacted] » [redacted] 2019 г. М.п.	<b>Исполнитель:</b> Генеральный директор ООО «ЭкоПремиум»  И.В. Степанова  « [redacted] » [redacted] 2019 г. М.п.		

Акт приема-передачи № [ ]

К Договору утилизации № [ ] от « [ ] » [ ] 2019 г.

г. Москва

« [ ] » [ ] 2019 г.

[ ] ([ ]) именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице [ ] действующего на основании [ ], с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «ЭкоПремиум» (ООО «ЭкоПремиум»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Инна Викторовна Степанова, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе и по отдельности именуемые Стороны, составили настоящий Акт о том, что Заказчик передал, а Исполнитель принял для выполнения работ по утилизации следующее Оборудование:

№ п/п	Наименование Оборудования	Ед. изм.	Количество
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
	<b>ИТОГО</b>		[ ]

По Согласованию сторон (пункту 2.6 настоящего договора) были оказаны дополнительные услуги: **Не оказаны.** На сумму \_\_\_\_\_ руб. (включая НДС 20% \_\_\_\_\_)

Настоящий Акт подписан в 2-х (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

<b>Заказчик:</b> [ ] [ ] [ ] « [ ] » [ ] 2019 г. М.п.	<b>Исполнитель:</b> Генеральный директор ООО «ЭкоПремиум» И.В. Степанова « [ ] » [ ] 2019 г. М.п.
--	--



Акт выполненных работ по утилизации № [ ]

К Договору утилизации № [ ] от « [ ] » [ ] 2019 г.

г. Москва

« [ ] » [ ] 2019 г.

[ ] ( [ ] ) именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице [ ] действующего на основании [ ], с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «ЭкоПремиум» (ООО «ЭкоПремиум»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Инна Викторовна Степанова, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе и по отдельности именуемые Стороны, составили настоящий Акт о том, что:

1. Исполнитель произвел и сдал работы по утилизации одной партии Оборудования, переданной по Акту приема-передачи № [ ] от « [ ] » [ ] 2019 г., а Заказчик принял вышеуказанные работы.
2. Работы по утилизации произведены в полном объеме и в сроки, предусмотренные Договором утилизации № [ ] от « [ ] » [ ] 2019 г.
3. В утилизированной партии списанных технических средств (Оборудования) в количестве [ ] шт., общим весом [ ] кг драгоценных металлов не обнаружено.
4. Работы по утилизации произведены на условиях самокупаемости принятой партии Оборудования за счет вовлечения во вторичный оборот полезных компонентов, извлеченных в результате переработки и утилизации переданной партии Оборудования
5. Стороны не имеют претензий друг к другу по исполнению взятых на себя обязательств в рамках утилизации указанной партии Оборудования.
6. Настоящий Акт подписан в 2-х (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

<b>Заказчик:</b> [ ] [ ] [ ] « [ ] » [ ] 2019 г. М.п.	<b>Исполнитель:</b> Генеральный директор ООО «ЭкоПремиум» [ ] И.В. Степанова « [ ] » [ ] 2019 г. М.п.
<b>Заказчик:</b>	<b>Исполнитель:</b>