

ДОГОВОР УТИЛИЗАЦИИ № [REDACTED]

г. Орел

« [REDACTED] » 2018 г.

[REDACTED] ([REDACTED]) именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице [REDACTED] действующего на основании [REDACTED], с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «ЭкоПремимум» (ООО «ЭкоПремимум»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Степановой Инны Викторовны, действующей на основании Устава и в соответствии с Уведомлением о постановке на специальный учет Орловской Государственной инспекции пробирного надзора от «25» сентября 2017 года с присвоением учетного номера ЮЛ5701802553, с другой стороны, вместе и по отдельности именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению комплекса работ по сбору, транспортированию (при необходимости), обработке, утилизации и организации обезвреживания, именуемых в дальнейшем «утилизация», отходов в соответствии с номенклатурой, приведённых в реестре отходов (в том числе электронных, радиотехнических изделий, аппаратуры связи, АТС, телекоммуникационного оборудования, ЭВМ, электрооборудования, высоковольтных изделий, высокочастотной аппаратуры, низковольтной аппаратуры, кабелей, силовых полупроводниковых приборов, термодаров, кинофотоматериалов, электросварочного оборудования, технологического и иного оборудования и др.), именуемых в дальнейшем «Отходы».

1.2. Отходы для утилизации передаются партиями на протяжении всего срока действия настоящего Договора.

1.3. Заявка от Заказчика на поставку/отгрузку каждой партии Отходов и сроки поставки/отгрузки каждой партии Отходов согласовываются Сторонами электронной почтой ecopremium@inbox.ru ответственными представителями Сторон.

1.4. Перечень каждой партии Отходов, передаваемых для утилизации, согласовывается по факту в рамках Актов приема-передачи по форме Приложения № 1 к настоящему Договору.

1.5. Под партией Отходов понимается количество Отходов, единовременно переданное Заказчиком для утилизации Исполнителю по соответствующему Акту приема-передачи по форме Приложения № 1 к настоящему Договору.

1.6. Адрес доставки Отходов для утилизации по настоящему Договору – склад Исполнителя.

2. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ВЗАИМОРАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость утилизации каждой партии Отходов утверждается Сторонами в Акте выполненных работ по утилизации по форме Приложения № 2 к настоящему Договору и не подлежит изменению с момента подписания Акта обеими Сторонами.

2.2. Стоимость Договора формируется из всех подписанных с обеих Сторон Актов выполненных работ по утилизации по форме Приложения № 2 к настоящему Договору.

2.3. По Счету Исполнителя Заказчик перечисляет стоимость утилизации партии Отходов на расчётный счет Исполнителя, указанный в Счете, в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания Акта выполненных работ по утилизации по форме Приложения № 2 к настоящему Договору.

2.4. Счет принимается к оплате только с обязательным указанием номера и даты настоящего Договора в Счете, переданный посредством факсимильной связи и/или электронной почтой, с последующим его подтверждением оригиналом, направленным почтой России заказным письмом в течение 30 календарных дней.

2.5. Днём оплаты является день зачисления денежных средств на расчетный счёт Исполнителя.

2.6. В случае если Заказчик упаковывает (тарировать) Отходы перед отправкой, то упаковка и/или тара являются невозвратными, если иное не указано в соответствующем Акте приема-передачи по форме Приложения № 1 к настоящему Договору.

2.7. Заказчик производит погрузку и транспортировку каждой партии Отходов до склада Исполнителя своими силами и/или за свой счет, если иное не указано в соответствующем Акте приема-передачи по форме Приложения № 1 к настоящему Договору.

2.8. В рамках настоящего Договора Исполнитель может оказать услуги погрузки и/или транспортировки Отходов. В этом случае, Заказчик возмещает Исполнителю стоимость оказанных услуг на основании Счета и Акта выполненных работ (оказанных услуг), что фиксируется в соответствующем Акте приема-передачи по форме Приложения № 1 к настоящему Договору.

2.9. По предварительному согласованию Сторон, услуги, указанные в п. 2.5. настоящего Договора могут оплачиваться Заказчиком в качестве предоплаты по Счету Исполнителя, с обязательным подтверждением оказанных услуг Актом выполненных работ (оказанных услуг) в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента оказания услуг по погрузке и/или транспортировке соответствующей партии Отходов.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ОТХОДОВ ДЛЯ УТИЛИЗАЦИИ

3.1. Приемка-передача партии Отходов осуществляется по факту на основании Акта приема-передачи по форме Приложения № 1 к настоящему Договору, составленного в 2-х экземплярах.

3.2. Заказчик гарантирует, что Отходы, передаваемых Исполнителю по соответствующему Акту приема-передачи по форме Приложения № 1 к настоящему Договору, принадлежит Заказчику на праве собственности, свободны от любых прав и притязаний со стороны третьих лиц, в том числе не обременены залоговыми обязательствами, не состоят под арестом и не являются объектом Договора аренды, финансовой аренды (лизинга), заключенных с третьими лицами.

3.3. Передача Отходов Исполнителю для утилизации осуществляется непосредственно Заказчиком, обладающим правом собственности на Отходы, предназначенные для утилизации, или его представителем.

3.4. Заказчик гарантирует пожаро- и взрывобезопасность Отходов, отсутствие в них отравляющих и радиоактивных веществ.

3.5. Заказчик не имеет данных о содержании (наличии или отсутствии) драгоценных металлов в Отходах, передаваемых для утилизации, если иное не указано в соответствующем Акте приема-передачи по форме Приложения № 1 к настоящему Договору.

3.6. Датой поставки и перехода права собственности на Отходы является дата подписания обеими Сторонами Акта приема-передачи по форме Приложения № 1 к настоящему Договору.

3.7. Заказчик и/или его представитель участвует в приемке Отходов Исполнителем после чего обеими Сторонами подписывается Акт приема-передачи по форме Приложения № 1 к настоящему Договору.

3.8. При неисполнении Заказчиком п. 3.7 настоящего Договора, Исполнитель оставляет за собой право принять Отходы в одностороннем порядке. В этом случае Исполнитель подписывает Акт приема-передачи по форме Приложения № 1 к настоящему Договору и отправляет его почтой России Заказчику заказным письмом для подписания.

3.9. Акт приема-передачи по форме Приложения № 1 к настоящему Договору является достаточным основанием для дальнейших расчетов с Заказчиком по соответствующей партии Отходов.

4. ПОРЯДОК И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Началом работ по утилизации партии Отходов считается первый рабочий день, следующий за днем подписания соответствующего Акта приема-передачи по форме Приложения № 1 к настоящему Договору.

4.2. Срок проведения работ по утилизации партии Отходов определяется из расчета не более 1,0 (одной) тонны Отходов в день.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

5.1. На каждую партию Отходов по факту выполнения работ по утилизации Исполнитель составляет Акт выполненных работ по утилизации по форме Приложения № 2 к настоящему Договору в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

5.2. По письменному запросу Заказчика Исполнитель направляет Заказчику сведения о фактически выделенных продуктах утилизации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Исполнитель обязуется:

6.1.1. Выполнить работы в полном объеме.

6.1.2. Выполнить работы с надлежащим качеством.

6.1.3. Предоставить Акт выполненных работ по утилизации по форме Приложения № 2 к настоящему Договору.

6.2. Заказчик обязуется:

6.2.1. Заблаговременно согласовать поставку/отгрузку партии Отходов и сроки поставки/отгрузки партии Отходов по электронной почте ecopremium@inbox.ru с ответственным представителем Исполнителя.

6.2.2. Оплатить выполненные работы в соответствии с разделом 2 настоящего Договора.

6.3. В случае реорганизации Сторон настоящего Договора права и обязанности по настоящему Договору и Приложениям к нему переходят к их правопреемникам.

6.4. Условия настоящего Договора и Приложений к нему являются конфиденциальными и не подлежат разглашению третьим лицам без надлежащего на то разрешения Сторон.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором и Приложениями к нему, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При наличии в Оборудовании драгоценных металлов, утилизация Оборудования проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору и Приложениям к нему, виновная Сторона уплачивает пеню другой Стороне из расчета 0,1% от суммы утилизации партии Отходов, к которой относятся неисполненные в срок и/или исполненные ненадлежащим образом обязательства за каждый день просрочки неисполненного в срок и/или исполненного ненадлежащим образом обязательства, а также возмещает убытки, понесенные пострадавшей Стороной.

7.4. За несвоевременное предоставление оригиналов документов одной из Сторон в адрес другой Стороны, вторая Сторона имеет право предъявить пеню первой Стороне из расчета 0,1 % от суммы утилизации соответствующей партии Отходов, к которой относятся несвоевременно предоставленные оригиналы документов, за каждый день просрочки несвоевременное предоставленных оригиналов документов.

7.5. Обязанность по уплате пеней, предусмотренных настоящим Договором, возникает после предъявления виновной Стороне другой Стороной письменного требования об уплате соответствующей пени.

7.6. В случае нарушения Заказчиком п. 3.2. настоящего Договора он обязуется выступить на стороне Исполнителя в любом судебном (арбитражном) процессе и возместить Исполнителю все убытки, понесенные в связи с этим нарушением.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное и/или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые ни одна из Сторон не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумным способом, а именно: войны и/или военные действия, объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

8.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства по настоящему Договору вследствие действия непреодолимой силы, должна в течение 10 (Десяти) календарных дней известить другую Сторону о препятствии и/или влиянии непреодолимой силы на исполнение обязательств по настоящему Договору.

8.3. Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом и/или органом местной власти, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы. В этом случае, срок исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору продлевается на время действия таких обстоятельств.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора и Приложений к нему, будут разрешаться путем переговоров.

9.2. В случае невозможности решить спор путем переговоров, заинтересованная Сторона обращается в Арбитражный суд Орловской области.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2018 года, а в части расчетов – до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

10.2. В случае если за 30 (Тридцать) календарных дней до окончания срока действия настоящего Договора ни одна из Сторон не уведомила другую Сторону о своем намерении расторгнуть настоящий Договор, Договор пролонгируется на аналогичных условиях на очередной срок.

10.3. Действие Договора может быть прекращено по соглашению Сторон, подписанного обеими Сторонами.

10.4. Прекращение (окончание) срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны по настоящему Договору от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Договора.

10.5. Любая Сторона имеет право на одностороннее расторжение Договора, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения другой Стороной обязательств по настоящему Договору выполнив все свои обязательства по документообороту и расчетам.

10.6. В случае расторжения Договора Стороны производят взаиморасчеты. После расторжения Договора по любому из оснований ни одна из Сторон не связана с другой Стороной каким-либо дополнительным обязательством, за исключением обязательств, возникших до его расторжения.

10.7. Все изменения и дополнения к настоящему Договору вступают в силу в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены печатями.

10.8. Стороны признают за документами, переданными посредством факсимильной связи и/или электронной почтой, силу оригиналов при условии последующего их подтверждения оригиналами, направленными почтой России заказным письмом в течение 30 (тридцати) календарных дней.

10.9. В том случае, если условия, изложенные в Приложениях к Договору и документах, составленных по формам Приложений к Договору, противоречат тексту Договора, то действительными и первоочередными считаются условия, изложенные в Приложениях к Договору и документах, составленных по формам Приложений к Договору.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий Договор составлен в 2-х (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.2. Любая из Сторон обязана уведомить другую Сторону об изменении своего юридического адреса или платежных реквизитов в течение 3-х (трех) рабочих дней с момента вступления в силу указанного изменения.

11.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

12. ПРИЛОЖЕНИЯ

12.1. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Форма Акта приема-передачи.

Приложение № 2 – Форма Акта выполненных работ по утилизации.

13. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:	Исполнитель:
Юридический адрес: _____ Фактический адрес: _____ Почтовый адрес: _____ ИНН/КПП _____ / _____ ОГРН _____ Р/с _____ в _____ К/с _____ БИК _____ Тел.: _____ E-mail: _____	ООО «ЭкоПремиум» Юридический/почтовый адрес: 302030, г. Орел, наб. Дубровинского, д. 70, Лит. А1, пом. 22 ИНН/КПП 5751061013/575101001 ОГРН 1175749009644 Р/сч 40702810909100004082 ПАО АКБ «АВАНГАРД» К/с 30101810000000000201 БИК 044525201 Тел.: +7 (920) 280-98-22 E-mail: ecopremium@inbox.ru
_____ _____ М.п.	Генеральный директор _____ И.В. Степанова М.п.

ФОРМА Акта приема-передачи

Акт приема-передачи № **

К Договору утилизации № _____ от «**» _____ 2018 г.

г. Орел «**» _____ 2018 г.

***** (*****) именуем** в дальнейшем «Заказчик», в лице ***** действующ** на основании ***** с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «ЭкоПремиум» (ООО «ЭкоПремиум»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Степановой Инны Викторовны, действующей на основании Устава и в соответствии с Уведомлением о постановке на специальный учет Орловской Государственной инспекции пробирного надзора от «25» сентября 2017 года с присвоением учетного номера ЮЛ5701802553, с другой стороны,

вместе и по отдельности именуемые Стороны, составили настоящий Акт о том, что Заказчик передал, а Исполнитель принял для выполнения работ по утилизации по адресу

следующие Отходы:

№ п/п	Наименование Отходов	Ед. изм.	Количество
****	*****	*****	*****
****	*****	*****	*****
****	*****	*****	*****
	ИТОГО		*****

Согласно пунктам 2.7 и 2.8 Договора, Заказчик возмещает Исполнителю стоимость погрузки и/или транспортировки Оборудования на основании Счета и Акта выполненных работ (оказанных услуг).

Настоящий Акт подписан в 2-х (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

<p>Заказчик: ***** ***** ***** /*****/ «**» _____ 201*_ г М.п.</p>	<p>Исполнитель: ***** ***** ***** /*****/ «**» _____ 201*_ г М.п.</p>
---	--

*Приложение № ** к Договору утилизации № _____ от «**» _____ 201*_ г.
Один экз. – Заказчику, второй экз. – Исполнителю*

ФОРМА Акта приема-передачи СОГЛАСОВАНА

<p>Заказчик: _____ _____ _____ «___» _____ 201_ г. М.п.</p>	<p>Исполнитель: Генеральный директор ООО «ЭкоПремиум» _____ И.В. Степанова «___» _____ 201_ г. М.п.</p>
--	--

ФОРМА Акта выполненных работ по утилизации

Акт выполненных работ по утилизации № <u>__</u>			
К Договору утилизации № <u>*****</u> от « <u>**</u> » <u>*****</u> 201 <u>_</u> г.			
г. Орел	« <u>**</u> » <u>*****</u> 201 <u>_</u> г.		
<p>***** (*****) именуем<u>**</u> в дальнейшем «Заказчик», в лице ***** действующ<u>**</u> на основании ***** с одной стороны, и</p> <p>Общество с ограниченной ответственностью «ЭкоПремiuм» (ООО «ЭкоПремiuм»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Степановой Инны Викторовны, действующей на основании Устава и в соответствии с Уведомлением о постановке на специальный учет Орловской Государственной инспекции пробирного надзора от «25» сентября 2017 года с присвоением учетного номера ЮЛ5701802553, с другой стороны, вместе и по отдельности именуемые Стороны, составили настоящий Акт о том, что:</p>			
<p>1. Исполнитель произвел и сдал работы по утилизации одной партии Отходов, переданной по Акту приема-передачи № <u>__</u> от «<u>**</u>» <u>*****</u> 201<u>_</u> г., а Заказчик принял вышеуказанные работы.</p> <p>2. Работы по утилизации произведены в полном объеме и в сроки, предусмотренные Договором утилизации № <u>*****</u> от «<u>**</u>» <u>*****</u> 201<u>_</u> г.</p> <p>3. Стоимость работ по утилизации указанной партии Отходов составляет ***** (*****) рублей <u>**</u> копеек, в том числе НДС 18% ***** рублей <u>**</u> копеек.</p> <p>4. Стороны не имеют претензий друг к другу по исполнению взятых на себя обязательств в рамках утилизации указанной партии Отходов.</p> <p>5. Настоящий Акт подписан в 2-х (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.</p>			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">Заказчик: ***** ***** *****/*****/ «<u>**</u>» <u>*****</u> 201<u>_</u> г. М.п.</td> <td style="padding: 5px;">Исполнитель: ***** ***** *****/*****/ «<u>**</u>» <u>*****</u> 201<u>_</u> г. М.п.</td> </tr> </table>	Заказчик: ***** ***** *****/*****/ « <u>**</u> » <u>*****</u> 201 <u>_</u> г. М.п.	Исполнитель: ***** ***** *****/*****/ « <u>**</u> » <u>*****</u> 201 <u>_</u> г. М.п.	
Заказчик: ***** ***** *****/*****/ « <u>**</u> » <u>*****</u> 201 <u>_</u> г. М.п.	Исполнитель: ***** ***** *****/*****/ « <u>**</u> » <u>*****</u> 201 <u>_</u> г. М.п.		
<p><i>Приложение № <u>**</u> к Договору утилизации № <u>*****</u> от «<u>**</u>» <u>*****</u> 201<u>_</u> г. Один экз. – Заказчику, второй экз. – Исполнителю</i></p>			

ФОРМА Акта выполненных работ по утилизации СОГЛАСОВАНА

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">Заказчик: _____ _____ _____ «<u> </u>» <u> </u> 201<u> </u> г. М.п.</td> <td style="padding: 5px;">Исполнитель: Генеральный директор ООО «ЭкоПремiuм» _____ И.В. Степанова «<u> </u>» <u> </u> 201<u> </u> г. М.п.</td> </tr> </table>	Заказчик: _____ _____ _____ « <u> </u> » <u> </u> 201 <u> </u> г. М.п.	Исполнитель: Генеральный директор ООО «ЭкоПремiuм» _____ И.В. Степанова « <u> </u> » <u> </u> 201 <u> </u> г. М.п.	
Заказчик: _____ _____ _____ « <u> </u> » <u> </u> 201 <u> </u> г. М.п.	Исполнитель: Генеральный директор ООО «ЭкоПремiuм» _____ И.В. Степанова « <u> </u> » <u> </u> 201 <u> </u> г. М.п.		